

Recrute

Par voie contractuelle d'une durée de cinq mois (juin à octobre 2015)

Un(e) chargé(e) de mission coopération internationale
(Attaché territorial)

POUR LA DIRECTION EUROPE ET INTERNATIONAL

✓ DESCRIPTIF DU POSTE

Au sein de la direction Europe et international et sous l'autorité du chef du service international, l'agent recruté développera la politique régionale de solidarité internationale et animera les partenariats internationaux de la région, assurera la promotion de la Bourgogne à l'international.

Il aura en charge les missions suivantes :

DEVELOPPEMENT DE LA POLITIQUE DE SOLIDARITE INTERNATIONALE

- Elaborer et assurer le suivi des dispositifs d'aide aux projets de solidarité internationale adaptés aux acteurs bourguignons
- Accompagner les structures et jeunes bourguignons au montage de projets et dossiers de cofinancement
- Organiser les assises annuelles de la solidarité internationale (élaboration du programme, mobilisation des intervenants...)
- Organiser des réunions d'information/formations sur les dispositifs régionaux et les thèmes de la solidarité internationale
- Organiser des conférences et des expositions autour de la solidarité internationale
- Mettre à jour et enrichir le répertoire des acteurs de la solidarité internationale en ligne sur le site internet régional

ANIMATION DES PARTENARIATS INTERNATIONAUX DE LA BOURGOGNE

Partenariats : Région du Maule (Chili) et suivi des contacts avec les Régions issues des pays en développement

- Identifier, étudier l'opportunité et la faisabilité et proposer des pistes de coopérations à la hiérarchie
- Définir et gérer des projets et programmes de coopération : recherche et mobilisation de partenaires, définition de programmes d'actions, mise en œuvre de planning d'activités, suivi budgétaire, communication etc
- Mobiliser et accompagner les porteurs de projets bourguignons (associations, CT...) pour le développement et le montage de leurs projets de coopération
- Organiser l'accueil de délégations en Bourgogne et de missions à l'étranger (organisation logistique, élaboration de programmes, coordination du déroulement des accueils et missions etc.)
- Répondre aux appels à projets du Ministère des affaires étrangères et européennes et d'autres bailleurs susceptibles de cofinancer les projets de coopération : rédaction des dossiers de candidature et rapports d'exécution
- Rédiger des documents de présentation des partenariats et projets de coopération à destination des directions opérationnelles de la Région et des partenaires (bourguignons, nationaux et étrangers)

SUIVI DU BUREAU DE REPRESENTATION A SANTIAGO DU CHILI

- Participer à l'élaboration du programme annuel d'actions du bureau de représentation
- Coordonner la réalisation du programme d'actions par le/la représentant(e) du Conseil régional en Amérique Latine en lien avec les partenaires bourguignons et étrangers
- Participer à l'élaboration du budget annuel du bureau et en suivre l'exécution

DEVELOPPEMENT DU RAYONNEMENT INTERNATIONAL DE LA BOURGOGNE

- Organiser des opérations de promotion de la Bourgogne à l'étranger en lien avec les partenaires locaux et des événements d'envergure internationale en Bourgogne
- Accueillir des délégations étrangères en Bourgogne

GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

- Instruire techniquement les demandes de subventions présentées dans le cadre de l'appel à projets « solidarité internationale et développement », du « fonds jeunes solidaires » et de « la coopération internationale »
- Rédiger les rapports et conventions pour les demandes de subventions, soumis à l'assemblée régionale
- Participer à l'élaboration des budgets annuels par opération

VEILLE INFORMATIQUE ET PROSPECTIVE

- Suivre les travaux sur la coopération et la solidarité internationale de l'ARF et CUF (Cités unies France)
- Assurer une veille prospective sur les possibilités de financements européens et internationaux en matière de coopération et de solidarité internationale
- Assurer une veille informative sur les initiatives de coopération développées par les collectivités territoriales et institutions bourguignonnes, par des collectivités et institutions françaises et étrangères

✓ PROFIL REQUIS

La personne recrutée devra si possible, être titulaire d'un 3^{ème} cycle spécialisé sur les questions internationales et justifier de connaissances approfondies des institutions, des questions européennes et des actions internationales menées par les collectivités territoriales. Elle devra également connaître le fonctionnement de l'institution régionale et disposer d'une première expérience en collectivité territoriale ou sur un poste similaire. Esprit d'initiative et de synthèse, qualités relationnelles et rédactionnelles, autonomie, rigueur et capacités d'organisation sont demandés pour ce poste. Une bonne maîtrise d'au moins deux langues étrangères, dont l'espagnol (écrit-parlé), est exigée ainsi qu'une parfaite maîtrise des outils informatiques (WORD et EXCEL, Powerpoint, Outlook, Intranet, Internet). Quelques déplacements seront à prévoir.

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae détaillé, devront être adressées au plus tard le 31 mars 2015, par mail à :

Florence RABY, Chargée de recrutement

fraby@cr-bourgogne.fr – référence : DEI/FR/2015-01