

**Offre de poste contrat d'apprentissage en alternance :**  
**« Assistante-Assistant de mission - Service Animation géographique et thématique »**  
**Entrée en fonction : à définir**

### **DESCRIPTION DU POSTE**

---

- Intitulé du poste : assistante-assistant de mission
- Service : Animation géographique et thématique
- Supérieur hiérarchique : cheffe de service

### **RAPPEL DE LA STRATEGIE DE CITES UNIES FRANCE (CUF)**

---

*Cités Unies France est la tête de réseau, transpartisane et multi-niveaux, de toutes les collectivités territoriales françaises engagées dans l'action internationale. Sa mission est d'accompagner l'ensemble de ces collectivités dans la mise en œuvre d'une action internationale au service de leur ouverture internationale, de leur rayonnement, de leur attractivité, et de la promotion des échanges humains, culturels et économiques. S'appuyant sur la force de son réseau d'adhérents, de son équipe de professionnels et de la confiance de ses partenaires français et internationaux, CUF mobilise expertises, partenaires et financements permettant aux collectivités d'amplifier leur action internationale autour des objectifs du développement durable (ODD).*

### **MISSION PRINCIPALE DU POSTE**

---

Placée-placé sous l'autorité de la cheffe du service « Animation géographique et thématique », vous travaillez en lien étroit avec votre responsable, les collègues de l'équipe et les autres services du CUF.

Vous assistez les membres de l'équipe du service dans l'animation quotidienne des groupes-pays, de thématiques ciblées, et participez à la communication sur les enjeux, ce qui implique des activités de veille pays, diplomatique, thématique et politique. Vous participez à la dynamique du service sous forme d'une consultation régulière et d'une participation active le cas échéant. Vous contribuez à la mise en œuvre du projet stratégique et de sa déclinaison au niveau du service.

### **PRINCIPALES MISSIONS**

---

#### **Contribuer à une animation géographique et thématique de qualité :**

- Assurer une veille géographique et diplomatique pour anticiper les sujets importants ou d'actualité à porter lors des rencontres avec les collectivités territoriales
- Etre à l'écoute des besoins des collectivités ; préparer de la matière, des informations « pays », des opportunités de partenariat...
- Suivre les échanges et contacts dans les pays étrangers,
- Participer à l'élaboration et la mise en oeuvre, avec les présidences des groupes-pays et groupes thématiques, des priorités annuelles ou pluriannuelles
- Organiser les différentes réunions - proposition d'ordre du jour, livrables attendus, modes de communication, en utilisant notamment les outils numériques.
- Alimenter les relations avec les services de l'Etat en France et à l'étranger, l'Agence française de Développement, les ministères et services étrangers, les associations étrangères de collectivités... ➔ **Selon l'évolution des priorités 2021** : Zones géographiques et thématiques modulables selon les besoins du service et des membres réseau

#### **Communiquer : donner envie à d'autres Collectivités Territoriales (CT) de renforcer leur Action Internationale - AICT**

En lien avec autres services ou mission, proposer des éléments de plaidoyer, rendre l'AICT attractive

#### **Tâches quotidiennes :**

- Participer activement aux tâches administratives et logistiques,
- Elaborer les dossiers préparatoires aux réunions ; rédiger des synthèses sous formats divers.
- Assurer le suivi quotidien des relations avec les membres et partenaires de l'association : contacts téléphoniques, rédaction de lettres, courriels.
- Participer à la communication digitale en lien avec le service Communication

## INTERACTIONS CLES (INTERNE CUF ET EXTERNES)

---

En interne CUF, vous travaillerez notamment avec les fonctions suivantes :

- Au sein du service > échange avec la cheffe de service et les autres collègues qui travaillent en lien hiérarchique ou fonctionnel aux missions et priorités du service. Avec les autres services : échanges et contributions mutuelles à la mise en œuvre du projet stratégique
- Communication > alimenter régulièrement la « mission » pour lui permettre de mettre en valeur les services apportés aux CT (événements, web, réseaux sociaux, publications, ...)

En externe et en lien avec la cheffe de service, vous travaillerez notamment avec les interlocuteurs suivants :

- Présidences de groupe-pays GP : définition de stratégies en amont, recherche de synergies avec autres GP...
- Collectivités membres des GP : information, mobilisation, dynamisation...
- Collectivités membres et non membres de CUF > rencontre, écoute, identification et restitution des besoins
- Services de l'Etat > préparation d'éléments, contribution à la préparation et au suivi des réunions, ...
- Associations de CT étrangères : échanges d'informations, mise en valeur de CUF, suivi des partenariats
- Divers partenaires européens et/ou internationaux > veille sur leurs activités

## PROFIL SOUHAITE ET PRINCIPALES COMPETENCES CLES REQUISES

---

### Formation :

- Bac + 4 minimum, sciences politiques, relations internationales et domaines connexes
- Maîtrise impérative de l'outil informatique et des principaux logiciels sous Mac et PC
- Très bonnes capacités rédactionnelles

### Compétences requises :

- Capacité à aller chercher l'information et à la restituer rapidement de façon claire et à rédiger
- Bon relationnel, Capacités d'écoute et d'échange
- Aisance en réunion
- Utilisation des outils numériques
- Autonome dans l'organisation, capacité de travail en équipe, en inter équipes

Langues maîtrisées : anglais courant ; autres langues bienvenues

### Atouts :

- Intérêt pour le fonctionnement des CT françaises et de leurs homologues étrangères
- Capacité d'adaptation à des rythmes variables et soutenus de travail individuel et collectif, Expérience(s) de terrain, France et étranger, auprès d'institutions et de publics variés, y compris en stage

### Conditions et déroulement :

- Statut : apprentissage en alternance
- Entrée en fonction : **à définir**
- **Convention obligatoire avec école ou université**
- Poste basé 9 rue Christiani, Paris 18<sup>ème</sup> (métro Barbès Rochechouart – ligne 2 ou 4), **avec télétravail éventuel plusieurs jours par semaine selon consignes nationales et organisation interne**
- Déplacements possibles (Ile-de-France, province, étranger)

### Candidatures :

- ➔ Curriculum vitae à adresser **avant le 15 septembre 2021** à Constance Koukoui, cheffe du service Animation géographique et thématique : [c.koukoui@cites-unies-france.org](mailto:c.koukoui@cites-unies-france.org) .