



OFFRE DE STAGE

2019-2020

CITES UNIES FRANCE recherche un.e assistant.e au service appui aux collectivités - stagiaire

Cités Unies France :

Cités Unies France est une association loi 1901, créée en 1975, regroupant environ 300 collectivités territoriales françaises adhérentes, de toutes tailles, de tous niveaux et de toutes tendances politiques, menant des actions de coopération décentralisée. Cités Unies France regroupe les adhérents français de l'organisation mondiale des collectivités locales, Cités et Gouvernements locaux Unis (CGLU). L'objectif général de Cités Unies France est de contribuer à développer, en lien avec le Ministère des Affaires étrangères, les associations d'élus et les collectivités, de la coopération décentralisée en tant que mode d'intervention spécifique des collectivités territoriales pour mieux répondre aux enjeux de la décentralisation et du développement local. Ce stage permettra au stagiaire d'acquérir une bonne connaissance du contexte, questions et fonctionnement de la coopération décentralisée comme du réseau Cités Unies France.

Le service Appui aux Collectivités :

Cités Unies France a créé en 2018 un pôle Services aux collectivités qui est conçu de manière transversale, faisant le lien avec le pôle géographique et thématique, afin de mettre en place son projet stratégique 2018-2022. Il a pour mission de jouer un rôle actif dans la mise en relation entre les collectivités et les financeurs, de mettre en place une plateforme de services à l'intention des collectivités locales françaises mais également de développer un plaidoyer afin de légitimer l'action internationale des collectivités territoriales.

➤ Missions du pôle

- La gestion de projets mutualisés entre collectivités territoriales françaises
- Le suivi de DCOL, dispositif permettant la mise à disposition d'expertise externe auprès des collectivités locales
- La mise en place de formations thématiques à destination des élus et des techniciens
- Le suivi des relations partenaires
- Le plaidoyer

Le stagiaire apportera un appui sur les missions suivantes :

- Instruction des dossiers et suivi des interventions dans le cadre de DCOL ;
- Mise en place de formations thématiques ponctuelles ;
- Montage et gestion de projet ;
- Veille et participation aux réflexions menées sur de futurs projets ;
- Appui à la préparation, à l'organisation et au suivi de réunions plénières ou d'événements thématiques : élaboration de documents de support, d'ordres du jour et de programmes, synthèses de documents, identification d'intervenants... ;
- Communication digitale ;
- Élaboration d'outils d'informations et de communication



Profil souhaité

- Etudiant en sciences humaines et sociales (science politique, relations internationales, etc...).
- Maîtrise impérative de l'outil informatique (Word, Excel, Internet). La maîtrise d'Adobe et/ou Photoshop est un plus.
- Intérêt pour le fonctionnement des collectivités françaises, les mécanismes de la coopération décentralisée et plus généralement l'univers de la coopération et du développement.

Compétences

- Excellentes capacités rédactionnelles
- Adaptabilité au rythme de travail du pôle et au travail en équipe, capacités organisationnelles, rigueur, réactivité et ponctualité
- Disponibilité et sens du service
- Capacité à s'adapter aux exigences d'un public institutionnel (élus locaux, techniciens des collectivités)
- Connaissance d'un ou plusieurs pays du sud, éventuellement expérience(s) de terrain.

Conditions du poste

- Date de début de stage : Décembre 2019 ou janvier 2020
- Poste basé à Paris (métro Barbès Rochechouart – ligne 2 ou 4)
- Convention obligatoire
- Indemnité légale de stage
- Remboursement 50% carte de transport région parisienne, prise en charge des frais de déplacements effectués dans le cadre de la mission
- Durée : 6 mois
- Déplacements possibles sur Paris et en province.

Candidatures

Envoyez votre CV et Lettre de Motivation par mail à :

Linda Naili : l.naili@cites-unies-france.org et Sahra Cherid : s.cherid@cites-unies-france.org